

## **Pädagogische/r Mitarbeiter/in – Bildungsakademie Weinviertel**

### Einleitung

Die Bildungsakademie Weinviertel ist die Nachfolgeorganisation des Bildungshauses Schloss Großrußbach. Seit 1953 werden dort kirchliche Erwachsenenbildungsangebote für das Weinviertel organisiert. Gleichzeitig werden regionale Projekte wie „Pilgern im Weinviertel“ begleitet. Sie ist Teil der Erwachsenenbildung der Erzdiözese Wien und hat einen regionalen Auftrag für das Weinviertel.

Die Bildungsakademie führt eine öffentliche Bücherei und einen Bücherbus. Schwerpunktmäßig wurden in den letzten Jahren die Bereiche „Lebens-, Sterbe- und Trauerbegleitung“, Umweltpädagogik, Elternbildung und Weiterbildungsmöglichkeiten für pfarrliche Mitarbeiter/innen angeboten.

### Aufgabenbereiche

im Bereich „Bildung“

- Organisation, Entwicklung und Begleitung von Programmschwerpunkten und Projekten
- Organisation eigener und paktierter Bildungsveranstaltungen (Terminplanung, Kalkulation, Vereinbarungen mit Referent/innen, Seminarbegleitung, Evaluierung)
- Teilnehmer/innen Kommunikation (Email, TN-Briefe ...)
- Zusammenarbeit mit Kooperationspartner/innen
- Entwicklung von neuen Seminarangeboten und Bildungsschwerpunkten

im Bereich „Öffentlichkeitsarbeit“

- Unterstützung bei der Erstellung der Programmzeitschrift (mind. 2mal im Jahr, Texte verfassen, Terminplanung, Ausschreibungstexte mit Referent/innen koordinieren)
- Unterstützung bei der Betreuung bzw. Aktualisierung des Internetauftritts inkl. Newsletter
- Gestaltung von Presseaussendungen für Veranstaltungskalender, Zeitungen, Pfarrblätter u.ä.

im Bereich „Seminarorganisation“

- Unterstützung bei der Erstellung von monatlichen Dienstplänen, Terminkoordination
- Korrespondenz, Koordination mit Gastveranstalter/innen
- Betreuung von Projekten auch außer Haus
- Unterstützung bei Projektabrechnungen, Vertretungsaufgaben
- Unterstützung im Bereich „Qualitätsmanagement“ (Zertifizierungen, Audits ...)

### Anforderungsprofil

- Pädagogische und/oder theologische Grundausbildung
- Selbständigkeit und Teamfähigkeit (Arbeitszeiten lt. monatlichen Dienstplan in Absprache mit den Kolleg/innen – Bedarf richtet sich nach den Seminarzeiten)
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Kreativität und Ideenreichtum für die regionale Bildungsarbeit im Weinviertel
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Erfahrung in der Erwachsenenbildung und im Qualitätsmanagement von Vorteil
- Führerschein

### Rahmenbedingungen

- Ausmaß: 20 Wochenstunden
- Beginn: 1. September 2025
- Dienort: 2191 Gaweinstal / Bildungsakademie Weinviertel, Kirchenplatz 1
- Gehalt: gemäß Dienst- und Besoldungsordnung der Erzdiözese Wien, Verwendungsgruppe B, Mindestbruttogehalt für 20 Wochenstunden: EUR 1.432,00 zuzüglich Anrechnung von Vordienstzeiten und evtl. Sozialzulagen

### Anmerkungen

Nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle bei  
Bildungsakademie Weinviertel der Erzdiözese Wien

Direktor Dipl.-Päd. Franz Knittelfelder, Tel: 02574 30203, Mail: f.knittelfelder@edw.or.at

Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben, Lebenslauf (mit Foto) sowie eventuellen weiteren Unterlagen übermitteln Sie bitte online!

### Online Bewerbung:

[https://213069.ob.sagedpw.at/programme/onlinebewerbung\\_uebersicht.php](https://213069.ob.sagedpw.at/programme/onlinebewerbung_uebersicht.php)